

АКТ № _____
перевірки обсягів, кількості та якості виконаних робіт
згідно з договором № _____ від _____
за об'єктом _____

_____ (місце складання)

_____ (дата проведення перевірки)

Робочою групою, створеною відповідно до розпорядження міського голови № _____ від «__» _____ 202_ р. в складі:

Голова робочої групи:

Члени робочої групи:

Залучений представник балансоутримувача (при необхідності): _____

Залучений представник організації-розробника ПКД (при необхідності): _____

Проведено перевірку обсягів, кількості та якості виконаних робіт Підрядною організацією _____ за договором підряду № _____ від _____ по об'єкту « _____ », наявності та комплектності виконавчої документації, згідно нижче наведеного чек-листа:

№ з/п	Назва документа*	Наявність/відсутність документа (ТАК/НІ) (необхідне зазначити)	Виявлені недоліки/зауваження (вказується зміст зауваження)	Термін усунення зауважень Підрядником (вказується дата)
1	Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3)			
2	Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в)			

№ з/п	Назва документа*	Наявність/відсутність документа (ТАК/НІ) (необхідне зазначити)	Виявлені недоліки/зауваження (вказується зміст зауваження)	Термін усунення зауважень Підрядником (вказується дата)
3	Акт вартості устаткування, придбання якого покладено на виконавця робіт (в разі монтажу устаткування)			
4	Підсумкова відомість ресурсів до акту форми КБ-2в			
5	Розрахунки до акту форми КБ-2в: - загальновиробничих витрат; - адміністративних витрат.			
6	Розрахунки та підтверджуючі документи на інші супутні витрати до акту форми КБ-2в (в разі включення їх до акту КБ-2в); - відрядження працівників підрядника; - перебазування техніки підрядника; - проїзд працівників підрядника; інше			
7	Документи, що підтверджують використання машин та механізмів			
8	Виконавча документація:			
8.1	Загальний журнал робіт			
8.2	Журнал вхідного контролю ТМЦ			
8.3	Спеціальні журнали з окремих робіт (в разі виконання таких робіт необхідно вказати назву)			
8.4	Акти на закриття прихованих та проміжних робіт, в т.ч. наявність фото/відео фіксації виконаних прихованих робіт			
8.5	Виконавчі схеми (креслення)			

№ з/п	Назва документа*	Наявність/відсутність документа (ТАК/НІ) (необхідне зазначити)	Виявлені недоліки/зауваження (вказується зміст зауваження)	Термін усунення зауважень Підрядником (вказується дата)
8.6	Сертифікати, паспорти на матеріали та обладнання тощо, що підтверджують якісні характеристики			
8.7	Підтвердження вартості використаного обладнання та матеріалів (в залежності від виду договірної ціни динамічна/тверда)			
8.8	Документи щодо проведених випробувань (програми, акти, протоколи)			
8.9	Інструкції з випробовування			
8.10	Інша документація (передбачена нормативними документами на виконання конкретного виду будівельно-монтажних робіт)			

* - перелік документів може бути скорочений чи доповнений/уточнений відповідно до етапів, специфіки робіт, що приймаються, та виду договірної ціни.

Обсяги робіт, зазначені в Акті № _____ за _____ 202_ р. приймання виконаних будівельних робіт відповідають/не відповідають (необхідне підкреслити) фактично виконаним обсягам робіт, проєктній документації та умовам договору.

Строки виконання обсягів робіт зазначених в Акті № _____ за _____ 202_ р. приймання виконаних будівельних робіт відповідають/не відповідають (необхідне підкреслити) термінам передбачених умовами договору.

Комплект виконавчої документації, наданий Підрядником за звітний період, оформлено належним/не належним чином (необхідне підкреслити) відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

Підписи членів робочої групи:

Підпис залученого представника

підпис

дата

ПІБ

підпис

дата

ПІБ

підпис

дата

ПІБ

підпис

дата

ПІБ

Уповноважений виконавець робіт Підрядника _____

підпис

ПІБ

Керуючий справами

Іван ЧУЛІПА